

証明書発行に関するお知らせ

各種証明書を発行する場合は、以下の手順で申請してください。

★申請の流れ★

事務室前レターケースの申請用紙に記入してください。申請には以下の表のとおり許可印、身分証明書が必要となります。

	保護者印	担任印	身分証確認	発行手数料
通学証明書			○	
学割交付願	○	○	○	
再交付願 (生徒手帳・身分証明書再発行)	○	○		生徒手帳 ￥200 身分証明書 ￥1,000
在学証明書		○		1通 ￥200
卒業見込証明書		○		(英文 ￥400)

★受付時間★

●お昼休み終了時刻までに申請した場合

→その日の業後にお渡しします。

●午後(13時10分以降)に申請した場合

→翌日のお渡しとなります。

※テスト期間や長期休暇中は、別途対応となる場合があります。

★注意事項★

書類に不備(押印漏れ、身分証忘れ等)がある場合は発行できません。日にちに余裕を持って申請してください。

★事務室開室時間★

平日 8:30~17:00 (夏季休暇・年末年始を除く)