# 愛知中学校 令和8年度 ネット出願の手引き

## ネット出願の流れ

- 】 愛知中学校ホームページ ネット出願 ⇒ ネット出願サイトへ
- **2** マイページ登録 ⇒ マイページ登録完了後、ログインして**3**. へ
- 3 出願情報の入力

【志願者情報入力】

- 1) 志願者氏名(漢字)(カナ)
- 2) 性別
- 3) 生年月日
- 4) 住所

※郵便番号はハイフンなしの7桁で

- 5) 電話番号
- 6) 出身校
- 7) 志望校(第1志望校~第3志望校)
- 8) 現在通っている学習塾を選択してください
- 9) 合格発表・入学金決済サイトへのログイン用パスワード【重要】
- 10) 欠席日数 (5年) と欠席事由
- 11) 欠席日数 (6年) と欠席事由
- 12) 英語検定(準2級以上)の資格の有無について
- 13) 他の英語に関する資格試験

#### 【保護者情報入力】

- 14) 保護者氏名 (漢字) (カナ)
- 15) 住所

- ※志願者と同じ住所の場合は住所入力省略可
- 16) 緊急連絡先 (電話番号)
- 17) 緊急連絡先(説明)
- 4 試験選択

### お支払画面へ または 保存して中断する

※これ以降入力内容の訂正はできませんので、入力内容を確認したい場合は「保存して中断する」 を選択してください。

#### 「保存して中断する」を選んだ場合

 $\Rightarrow$ マイページ  $\Rightarrow$  申込確認  $\Rightarrow$  **申込内容確認書** (印刷) で確認  $\Rightarrow$  「戻る」  $\Rightarrow$  マイページの「続きから」をクリックし手続きを再開

- 5 受験料の支払い
- 6 受験票・写真票の印刷
- 7 「入学試験注意事項」・「入学試験会場案内図」・「交通案内」の印刷本校ホームページ「ネット出願・イベント申込」ページで上記3つの書類を印刷してください。
- 8 出願手続き完了

## マイページの作り方(令和7年12月1日から可能です。)

】 愛知中学校ホームページ⇒ イベント申込 ⇒ ネット出願サイトへ

2 「愛知中学校のネット出願サイトへようこそ」 はじめての方はこちら をクリックする。



## Step1 E-mail送信

3

4

5

- ①メールアドレスを入力し、<br/>
  送信<br/>
  ボタンを<br/>
  クリックする。
- ②メールアドレスに届いた「確認コード(6桁)」をメモ用紙に控える。

## 【注意】

メールを開く際は、この出願ページを閉じないでください。

Step2 パスワード登録

アルファベットと数字の両方を 使用してください。

参照↓

- ①「確認コード」「志願者氏名(カナ)」「パスワード (半角英数8~16字)」を入力する。
- ②「mcID(共通)登録」で 「はい」または「いいえ」を選択する。
- ③「Step2 パスワード登録画面」の一番下「同意する」にチェックを入れ、登録をクリックする。



#### Step3 パスワード登録完了

以上でマイページが完成です。

- \* ログインへ をクリックすると出願サイトのトップページに戻ります。
- \*出願期間中(令和7年12月24日~令和8年1月9日 12:00) に出願手続きを完了させて ください。
- \*出願期間中(令和7年12月24日~令和8年1月9日 12:00) にしか出願サイトへのログインはできません。

## マイページ登録の際の注意事項

マイページ登録のStep1でメールアドレスを送信した後メールを開く際に

現在開いている出願のページ(「Step2 パスワード登録画面」)は閉じないでください。

※画面右上の「閉じる」ボタン ▼ をクリックしないでください。出願ページを閉じてしまうと 最初からやり直しになります。

〈Yahooメールなどインターネット上からメールを開く場合〉

①パソコンの場合…インターネットのページの「新しいタブ」を開いてください。





②スマートホンの場合…インターネットのページの**「新規ウィンドウ」**を開いてください。

## 出願用顔写真の登録について

マイページにログインすると 出願用顔写真を登録する方はこちら というボタンがあります。このボタンから、「写真票」に貼付する顔写真データを登録することができます。(任意)登録すると、写真票に顔写真が印刷されますので写真の貼付が不要になります。

※出願用顔写真登録の方法についてご不明な点がある場合には、下の「よくある質問」を参照 してください。

(注意) 写真票を印刷した時に顔写真が不鮮明な場合には、上から写真を貼付してください。

## よくある質問・お問合せ先

ネット出願の手続き等でご不明な点がある場合にには、「イベント申込サイト」、または「ネット 出願サイト」の**各ページの下「お問合せ先」「よくある質問」**をクリックしてください。

※「よくある質問」の内容は次ページをご覧ください。



## よくある質問

#### ■ ご利用環境について

- ・メールアドレスは必要ですか?
- ・推奨環境はどのようになっていますか?
- ・スマートフォン(タブレット)で出願でき ますか?
- ・yahoo!やgoogleなどのフリーメールを 使用して登録してもよいですか。
- ・プリンタがないのですが、どうしたらいい ですか?
- ・ブラウザに必要な設定について。

#### ■ 出願手続きの利用手順について

- ・はじめて利用します。(メールアドレス未登録の方)
- ・はじめて利用します。(メールアドレス登録済みの方)
- ・一時保存した出願手続きを再開したい。
- ・追加で出願したい。
- ・申込情報を修正したい。
- ・顔写真データで使用できるファイル種類・ サイズを知りたい。
- ・顔写真データの登録手順が知りたい。

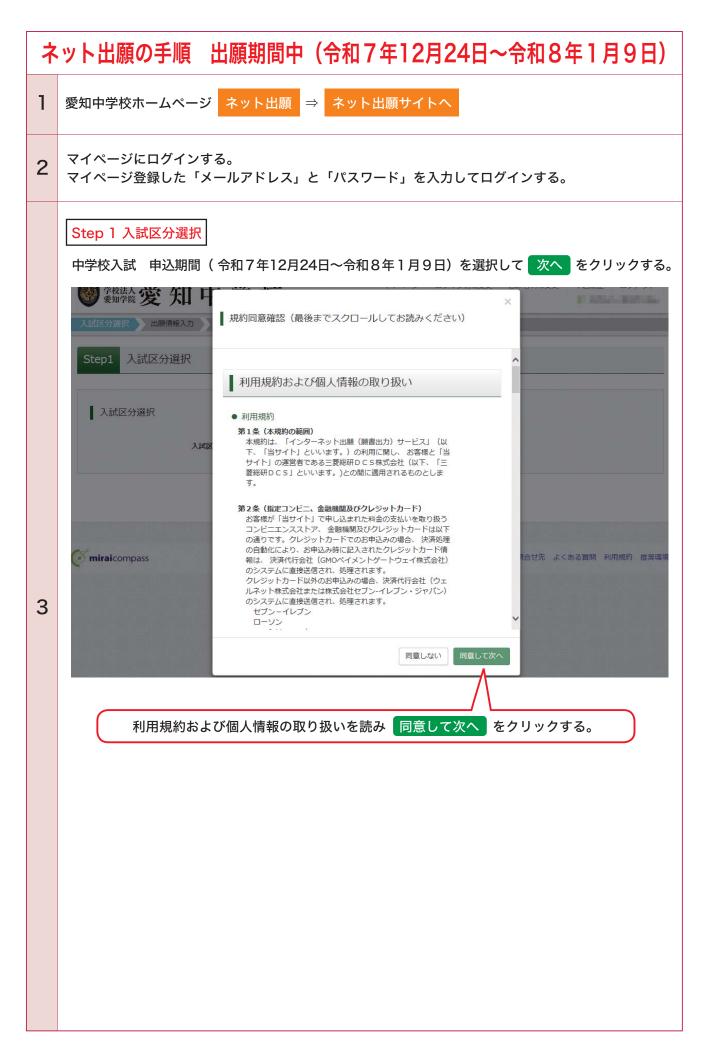
#### ■ 支払について

- ・どこで支払できますか?
- ・支払方法について知りたい。
- ・クレジットカード名義が申込み者と違っても 大丈夫ですか?
- ・クレジットカードの審査が通らずエラーと なる。
- ・「支払いに必要な番号」を忘れました。
- ・申込みの取消し(返金)はできますか?
- ・受験料・検定料以外の料金はかかりますか?

#### ■ 登録・操作について

- ・ひとつのメールアドレス(ログインID)を、 兄弟(姉妹)で共有できますか?
- ・パスワードを忘れました。
- ・パスワードを変更したい。
- ・ログインID(メールアドレス)を変更したい。
- ・入力途中でデータを保存し中断したい。
- ・出願したい「入試区分」「試験」が選べない。
- ・追加の新規申込手続きができない。
- ・ボタンをクリックしても反応しない、または プルダウンの中身が表示されない。
- ・画面やPDFのポップアップがブロックされ 表示されません。
- ・Microsoft EdgeでPDFファイルが開けない 場合
- ・漢字の登録の際にエラーになってしまう。
- ・申込内容を確認したい。
- ・申込内容の間違いに気づきました。どうすれば よいですか?
- ・「処理を中断しました」とメッセージが出ま した。
- ・セキュリティは大丈夫ですか?
- ・個人情報の取扱い方針はどうなっていますか?

出願サイトの各ページの「よくある質問」をクリックすると質問の回答をご覧いただけます。



### Step 2 出願情報入力

志願者情報・保護者情報を入力する。



4

出身校必須	選んでください	V	
	選んでください	V	
	遥んでください	V	
その他の学校		(上記!	リストに無い場合は、「その他」を選択し、入力してください。)
Off a should	翠/ カ/ 松土! )		
第1志望校 83	選んでください	<u> </u>	
	選んでください	<b>V</b>	志望校を選択した場合は4段目は空欄に
	選んでください		してください。
その他の学校		(上記)	Jストに無い場合は、「その他」を選択し、入力してください。)
第2志望校 必須	選んでください	$\overline{v}$	
	選んでください	$\square$	ナガサガギナン・坦人は「ナン」 ナ つよごしょ
	選んでください	<u> </u>	志望校がない場合は「なし」を3か所と
その他の学校		)(LE!	選択してください。
第3志望校 66	選んでください	$\overline{\mathbf{v}}$	その他の学校の場合は「その他」を3から
	選んでください	$\overline{\mathbf{v}}$	とも選択し、4段目に学校名を入力して
	選んでください	<b>\</b>	ください。
その他の学校			リストに無い場合は、「その他」を選択し、入力してください。)
Coleo, I K			リストにない場合はリストの最後(「わ行
現在通っている学習塾を選択してください。	塾を検索〈入力検索可〉		の次)の「その他」を3か所とも選択し
	選んでください	~	4段目に塾名を入力してください。
	選んでください	~	一段日に至日と大ののでもため
その他の塾		( <b>L</b> E!	リストに無い場合は、「その他」を選択し、入力してください。)
合格発表・入学決済サイトのパスワード ド【注】1文字目に0は不可		(半角)	· \$16桁)
			使用したバスワードとは別のものを
	入力してください。また、 い。	紙などに書いて無く	さないように保存しておいてくださ
欠席日数(5年)	(半角数字)		合格発表用パスワードは合格発表の際
ZARLIKA (O-F)			必要となります。機密保持のためマイ
欠席事由(5年:無欠席の場合は「欠 席なし」と入力)   ※須			ージ登録で使用したパスワードとは別の
			ものを入力することをお勧めします。
欠席日數(6年)	(半角数字)		※パスワードには1文字目に数字の0
欠席事由(6年:無欠席の場合は「欠			使用しないでください。
席なし」と入力) 🖓			EHOWIC (1201)
英語検定(準2級以上)の資格の有無	躍んでください	V	
について選択してください 200			
他の英語に関する資格試験			
			を選択した方は「試験名」と「級また
	はスコア」を入力し、その さい。〔記入例〕TOEIC		のコピーを試験当日に持参してくだ 

英語検定以外の「他の英語に関する資格試験」については、英検準2級レベルが目安です。

※【英検以外の試験で、英検準2級レベルかどうかの目安が不明な場合】

上の欄に、試験名と級またはスコアを入力し、試験当日に資格を証明する書類のコピーを持参してください。準2級以上に該当するかどうかの判定はこちらで行います。



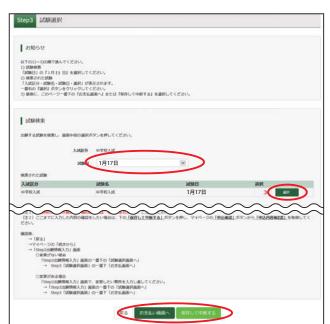
志願者情報、保護者情報を入力したら 試験選択画面 をクリックしてください。

※入力に誤りがある場合は 試験選択画面 をクリックした後に、エラーメッセージが でます。エラーメッセージを読んで入力し直してください。

#### よくあるエラー

- ・ 必須 項目に入力していない。
- ・半角のところを全角で入力している。
- ・全角のところを半角で入力している。
- ・パスワードの登録でアルファベット又は数字の片方のみで入力している。

- ①試験日「1月17日」を選択する。
- ②「検索された試験」一番右の 選択 ボタン をクリックする。
- ③「Step3 試験選択画面」の一番下お支払画面へ または 保存して中断するをクリックする。



## 【注意】

- (1) ここまで入力した内容に間違いがなければ、お支払画面へ ボタンをクリックして、支払い 手続きを進めてください。
  - \*受験料の支払い手続き終了後の諸変更は一切できませんので、ご注意ください。
- (2) ここまでに入力した内容の確認をしたい場合は、保存して中断する ボタンをクリックし、マイページの 申込確認 ボタンから「申込内容確認書」を取得し印刷します。
  - 申込内容を確認後



Step2 出願情報入力 画面

〈変更がない場合〉

Step2 出願情報入力 | 画面の一番下の | 試験選択画面へ

→ Step3 試験選択 画面の一番下の お支払画面へ

〈変更がある場合〉

Step2 出願情報入力 | 画面で、変更したい箇所を入力し直してください。

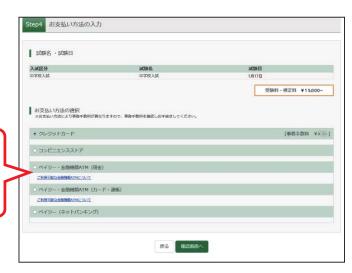
- → | Step2 出願情報入力 | 画面の一番下の | 試験選択画面へ
- → Step3 試験選択 画面の一番下の お支払画面へ

5

#### Step 4 お支払方法の入力

「お支払方法の選択」の中から受験料の支払い方法を選択し、確認画面へをクリックする。

お支払い方法にチェックを入れて、 確認画面へ をクリックしてください。 その後、各支払い方法で必要な情報を 入力してください。



#### クレジットカード

・画面の指示に従ってカード番号等を入力してください。

#### コンビニエンスストア

- ・セブンイレブンの場合は、「払込票番号」が数字13桁で示されますので、その番号を控えてセブン・イレブンのレジへ提示し、「インターネット支払」と指定し、受験料をお支払いください。
- ・ローソン・ミニストップ・ファミリーマートの場合は、「お客様番号」11桁と「確認番号」4桁の数字が示されますので、その番号を控えてローソン・ミニストップ・ファミリーマートに行き、ローソン・ミニストップの場合は店頭端末機「Loppi」で(「各種代金お支払い」-「マルチペイメントサービス」をタッチ)、ファミリーマートの場合は店頭端末機「Famiポート」で(「代金支払い」-「各種代金お支払い」をタッチ)して、端末から出力された申込券をレジへ提示いただき、30分以内に受験料をお支払いください。

#### ペイジー・金融機関ATM (現金) (カードと通帳)

・ペイジーのATMの場合(現金・カードどちらの場合も)は「**収納機関番号**」5桁「**お客様番号**」 11桁、「**確認番号**」4桁の番号を控えて、「ペイジー対応ATM」に行き、画面の指示に従って受験 料をお支払いください。

#### ペイジー(ネットバンキング)

・ペイジーの「ネットバンキング」の場合は お支払いはこちらへ (外部サイトへ移動します) を クリックして進んでください。後は画面の指示通り提携銀行を選び、操作してください。

「コンビニ支払い・ペイジー支払い」については次ページの | Step 6 | もご覧ください。

6

#### Step5 出願情報の確認

- ①以下の1)~4)の内容を確認する。
  - 1) 試験名・受験料・お支払方法の確認
  - 2) 志願者情報の確認
  - 3) 保護者情報の確認
  - 4) 志願者顔写真

7

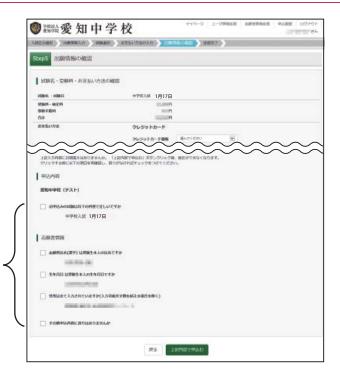
8

②上の1)~4)を確認後、右の5か所の□に チェック(√)を入れる。

□に√を入れる。

③5か所にチェックを入れたら、

上記内容で申し込むをクリックする。



#### Step 6 送信完了

#### 〈クレジットカードでお支払の方〉

マイページ(受験票出力)へ をクリックし、次に申込履歴の 受験票 をクリックして、受験票・ 写真票を印刷(A4サイズ白用紙で)してください。

#### 〈クレジットカード以外でのお支払の方(コンビニ支払い・ペイジー支払い)〉

- ①「Step 6 送信完了」画面でお支払いの際に必要な番号などが表示されます。 (同様の内容が登録されたメールアドレスにも届きます。)
- ②番号をメモするかスマートフォンのメールで番号が確認できる状態で、コンビニエンスストアやペイジーの支払いができる金融機関でお支払いをしてください。
- ③受験料の入金が完了すると「お支払い完了メール」がメールアドレスに届きます。これで支払い は終了です。
- ④マイページに再度ログインして、受験票をダウンロード・印刷してください。



「コンビニ支払い・ペイジー支払い」の詳しい説明は 本校ホームページ コンビニ支払い・ペイジー支払いガイド を 参照してください。 写真票に顔写真を貼付し、試験当日「受験票」と「写真票」を持参してください。 受験票と写真票は切り離して持参してください。

・写真サイズ 縦4cm×横3cm

- ・最近3カ月以内に撮影した写真
- ・上半身、脱帽した状態のもの

※マイページの 出願用顔写真登録 をクリックし、顔写真を登録すると、写真票に顔写真が 印刷されますので、写真の貼付が不要になります。

ただし、写真票を印刷した時に顔写真が不鮮明な場合には、上から写真を貼付してください。

本校ホームページから、以下の3つの書類を印刷し、試験当日に持参してください。

【手順】 本校ホームページ ネット出願 ⇒ 入学試験必要書類の取得へ

10

9

「入学試験注意事項」

「入学試験会場案内図」

「交通案内図」

(注意)「入学試験注意事項」は事前によく目を通して、集合時間や持ち物、禁止事項などを確認 しておいてください。

以上で出願手続きは完了です。

### ●申込内容確認書(2ページ)【見本】

申込内容確認書

### 爱知中学校 出額申込番号 \*\*\*\*\*\* 1月17日(土) 中学校入賦 アイチ タロウ \*\*\*\* 年 \*\* 月 \*\* 日 4648520 愛知県 名古屋市千種区 光が丘 \* 丁目 \* 番地 \* 号 052-\*\*\*-\*\*\* ○○○市立○○○小学校 ○○中学校 000000中学校 なし

#### ●受験票・写真票【見本】



1 / 2

「注意」機需保持のために、マイページ登録で使用したパスワードとは別のもの を入力してください。また、紙などに書いて無くさないように保存しておいてく

00:00校

### スマートフォンやタブレットから「申込内容確認書・受験票・写真票」を印刷する方法

#### ○ 家庭用プリンタで印刷

Wi-Fi 接続や通信でのデータ受信が可能なプリンタの場合、お手持ちのプリンタで印刷できます。 設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

〇 コンビニエンスストアで印刷

コンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷することができます。

各コンビニエンスストアのマルチコピー機に対応したアプリケーションをインストールして からご利用ください。

各コンビニエンスストアのマルチコピー機に対応したアプリケーション。



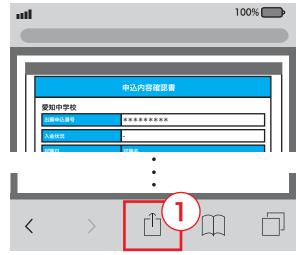
「PrintSmash」の場合 店内で Wi-Fi に接続したのち、マルチプリンタに送信して、印刷してください。 「net print」の場合 アプリ内で発行された予約番号をマルチプリンタに入力して、印刷してください。

※ iOS用アプリは「App Store」で、Android 用アプリは「Google Play」で検索し、ダウンロードしてください。

## [印刷方法]

- 1. 申込内容確認書や受験票の PDF が表示されたら以下の ①のボタンをタップします。
- 2. ②をタップし、インストールしたアプリケーションを選択すると、アプリケーション内に保存されます。
- 3. コンビニエンスストアに行き、マルチコピー機で印刷をしてください。

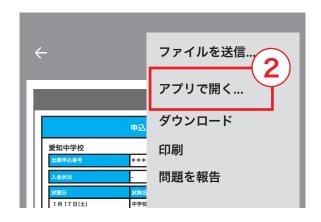
### <iPhone など iOS の場合>





#### <Android の場合>





# <u>MEMO</u>

# <u>MEMO</u>